




Práctica 17. Google Keep. Recordatorios y Compartir

Recordatorios





1. En un teléfono o tablet Android, abre la aplicación Google Keep .
2. Toca una nota.
3. Arriba a la derecha, toca Añadir recordatorio .
4. Puedes configurar recordatorios para que se activen a una hora o en un lugar determinados:
 - Recordatorio de hora: toca una de las horas predeterminadas o toca **Elige una fecha y una hora** y configura si quieres que se repita.
 - Recordatorio de ubicación: toca **Lugar**. A continuación, escribe el nombre o la dirección y toca **Guardar**. Deberás permitir a Keep acceder a tu ubicación.
5. El recordatorio aparece debajo del texto de la nota, junto a las etiquetas.
6. Para cerrar la nota, toca Atrás .
7. Si quieres cambiar o eliminar un recordatorio, toca la hora o el lugar del recordatorio en la parte inferior de la nota.

Nota: Activa la conexión Wi-Fi si quieres recibir recordatorios de ubicación más precisos sin consumir demasiada batería.

Compartir notas

Todas las personas con las que compartas una nota podrán etiquetarla, aplicarle un color, archivarla o añadirle recordatorios sin que la nota se modifique para el resto de los usuarios.

Si quieres compartir una nota, pero no quieres que otros la editen, [envía una nota de Keep con otra aplicación](#).

1. En un teléfono o tablet Android, abre la [aplicación Google Keep](#)  .
2. Toca la nota que quieras compartir.
3. Toca Acción .
4. Toca **Colaborador**.
5. Introduce un nombre, una dirección de correo electrónico o un grupo de Google.
6. Elige un nombre o una dirección de correo electrónico. Para quitar a alguien de una nota, toca Eliminar .
7. Arriba a la derecha, toca **Guardar**.

Si eliminas una nota compartida de tu propiedad, se eliminará para todos los usuarios.