

# USO PRÁCTICO DEL SMARTPHONE, TABLET E INTERNET. INICIACIÓN

## TEMA 5

ANTONIO FERNÁNDEZ HERRUZO

# Google Keep

**Google Keep** es una aplicación desarrollada que permite organizar la información personal a través del archivo de notas.



# Descargar app: Google Keep



## Google Keep: notas y listas

 Selección de los editores

Google LLC Productividad

★★★★★ 635.665 

 PEGI 3



 Esta aplicación es compatible con todos tus dispositivos.

 Añadir a la lista de deseos





Instalar

# Crear o editar una nota

## Escribir una nota





1. Abre la aplicación Google Keep .
2. Toca **Escribir una nota**.
3. Añade una nota y un título.
4. Cuando termines, toca Atrás .

## Editar una nota

1. Abre la aplicación Google Keep .
2. Toca la nota que quieras editar.
3. Haz cambios en la nota.
  - Para deshacer una acción, toca Deshacer .
  - Para rehacer una acción, toca Rehacer .
4. Cuando termines, toca Atrás .




# Dictar una nota

## Dictar una nota



1. Abre la aplicación Google Keep .
2. En la parte inferior, toca el icono del micrófono .
3. Cuando aparezca el micrófono, graba la nota.
  - Para escucharla, toca Reproducir .
  - Para quitarla, toca Eliminar .

# Crear lista

## Crear una lista




1. Abre la aplicación Google Keep .
2. En la parte inferior, toca Lista nueva .
3. Añade un título y elementos a la lista.
4. Cuando termines, toca Atrás .

## Convertir una nota en una lista

1. Abre la aplicación Google Keep .
2. Toca una nota.
3. Abajo a la izquierda, toca Añadir .
4. Toca **Mostrar casillas de verificación**.

# Crear nota de imagen




## Crear una nota de imagen

1. Abre la aplicación Keep .
2. En la parte inferior derecha, toca Añadir imagen .
3. Tienes dos opciones:
  - Si quieres hacer una foto, toca Hacer foto .
  - Si prefieres elegir una de tu biblioteca, toca Seleccionar imagen .
4. Escribe el texto en **Nota**.
5. Escribe un título en **Título**.
6. Toca Atrás  cuando termines.

**Nota:** Las fotos que hagas de esta forma no se añaden a la biblioteca de fotos de tu dispositivo.

# Crear un dibujo como una nota




## Crear un dibujo

1. Abre la aplicación Google Keep .
2. En la parte inferior, toca Nueva nota con dibujo .
3. Empieza a dibujar con el dedo.
4. Para cerrar el dibujo, toca Atrás  arriba a la izquierda.

Si quieres modificar el dibujo, abre la nota y tócalo.



# Recordatorios





1. En un teléfono o tablet Android, abre la aplicación Google Keep .
2. Toca una nota.
3. Arriba a la derecha, toca Añadir recordatorio .
4. Puedes configurar recordatorios para que se activen a una hora o en un lugar determinados:
  - Recordatorio de hora: toca una de las horas predeterminadas o toca **Elige una fecha y una hora** y configura si quieres que se repita.
  - Recordatorio de ubicación: toca **Lugar**. A continuación, escribe el nombre o la dirección y toca **Guardar**. Deberás permitir a Keep acceder a tu ubicación.
5. El recordatorio aparece debajo del texto de la nota, junto a las etiquetas.
6. Para cerrar la nota, toca Atrás .
7. Si quieres cambiar o eliminar un recordatorio, toca la hora o el lugar del recordatorio en la parte inferior de la nota.

**Nota:** Activa la conexión Wi-Fi si quieres recibir recordatorios de ubicación más precisos sin consumir demasiada batería.

# Etiquetar notas, fijarlas o asignarles un color







## Añadir una etiqueta



1. En un iPhone o iPad, abre la aplicación Google Keep .
2. Toca la nota que quieras etiquetar. Para seleccionar varias notas, mantén pulsada una nota > toca el resto de las notas que quieras seleccionar.
3. Abajo a la derecha, toca Acción . Si has seleccionado varias notas, puedes saltarte este paso.
4. Toca Etiquetas .
  - Marca la casilla junto a las etiquetas que quieras aplicar.
  - Para añadir una etiqueta, escribe un nombre en "Introduce nombre de etiqueta" y toca Crear +.
5. Arriba a la izquierda, toca Atrás .
6. La etiqueta aparecerá en la parte inferior de la nota. Para quitar una etiqueta, tócala.




# Etiquetar notas, fijarlas o asignarles un color

## Editar una etiqueta

1. En un iPhone o iPad, abre la aplicación Google Keep .
2. Arriba a la izquierda, toca Menú .
3. Junto a "Etiquetas", toca **Editar**.
4. Ve a la etiqueta que quieras modificar y toca Editar 
  - Para eliminar una etiqueta, toca Eliminar .
  - Para editar una etiqueta, cámbiale el nombre y toca Listo .
5. Cuando hayas terminado, toca Cerrar .



# Etiquetar notas, fijarlas o asignarles un color

## Asignar un color a tus notas

1. En un teléfono o tablet Android, abre la aplicación Google Keep .
2. Toca la nota a la que quieras asignar un color.
3. Abajo a la derecha, toca Acción .
4. En la parte inferior, elige un color.
5. Para guardar el color, toca Atrás  arriba a la izquierda.



## Fijar las notas importantes

Puedes fijar las notas importantes a la parte superior del feed de Google Keep para encontrarlas rápidamente.

1. En un teléfono o tablet Android, abre la aplicación Google Keep .
2. Toca la nota que quieras fijar.
3. Toca Fijar nota .

# Archivar notas y listas


## Archivar una nota


1. Abre Keep  en tu teléfono o tablet Android.
2. Toca la nota que quieras archivar.
3. Arriba a la derecha, toca Archivar .

**Nota:** Para archivar varias notas a la vez, tócalas y mantenlas pulsadas en la pantalla de inicio de Keep y toca Más  > Archivar.

[Cómo archivar notas y listas en tu reloj Wear OS](#)





## Eliminar una nota

1. Abre Keep  en tu teléfono o tablet Android.
2. Toca la nota que quieras eliminar.
3. Abajo a la derecha, toca Acción  > Eliminar . Al eliminar una nota, también se elimina para los usuarios con los que la hayas compartido.

**Nota:** Para eliminar varias notas a la vez, tócalas y mantenlas pulsadas en la pantalla de inicio de Keep y toca Más  > Eliminar.



# Recuperar notas del archivo

## Recuperar notas del archivo

1. Abre Keep  en tu teléfono o tablet Android.
2. En la esquina superior izquierda, toca Menú  > Notas archivadas .
3. Toca una nota para abrirla.
4. Selecciona Desarchivar .

# Buscar notas

## Buscar en Google Keep




1. En un teléfono o tablet Android, abre la [aplicación Google Keep](#) .
2. En la parte superior derecha, toca Buscar .
3. Escribe las palabras o el nombre de la etiqueta que quieras buscar, o haz clic en un icono para filtrar los resultados de búsqueda:
  - **Tipos:** filtrar las notas por recordatorios, grabaciones, direcciones URL u otros.
  - **Etiquetas:** filtrar las notas por las etiquetas que les hayas asignado.
  - **Cosas:** filtrar las notas que encajen en categorías como libros, música, viajes u otras.
  - **Personas:** filtrar las notas que has compartido con determinadas personas.
  - **Colores:** filtrar las notas que has etiquetado con un color determinado.
4. Cuando se muestren los resultados, toca una nota para abrirla.

**Consejo:** Puedes buscar texto en fotos, como imágenes de recibos, escribiendo las palabras de la foto. Esta función solo está disponible en inglés.

# Compartir notas, listas y dibujos

Todas las personas con las que compartas una nota podrán etiquetarla, aplicarle un color, archivarla o añadirle recordatorios sin que la nota se modifique para el resto de los usuarios.

Si quieres compartir una nota, pero no quieres que otros la editen, [envía una nota de Keep con otra aplicación](#).

1. En un teléfono o tablet Android, abre la [aplicación Google Keep](#) .
2. Toca la nota que quieras compartir.
3. Toca Acción .
4. Toca **Colaborador**.
5. Introduce un nombre, una dirección de correo electrónico o un grupo de Google.
6. Elige un nombre o una dirección de correo electrónico. Para quitar a alguien de una nota, toca Eliminar .
7. Arriba a la derecha, toca **Guardar**.

Si eliminas una nota compartida de tu propiedad, se eliminará para todos los usuarios.