



# USO PRÁCTICO DEL SMARTPHONE, TABLET E INTERNET. AVANZADO

## INTRODUCCIÓN

ANTONIO FERNÁNDEZ HERRUZO

# Cuenta de informática de la UCO

<https://www.uco.es/servicios/informatica/signatura2000100.action>



Servicio de Informática  
Universidad de Córdoba  
Campus Rábenales  
Edificio Ramón y Cajal

**CÓRDOBA:** 29 de Septiembre del 2015

**NTRA. REFERENCIA N.º:**

**ASUNTO:**  
Apertura Cuenta

**DESTINATARIO:**  
FACULTAD DE MEDICINA Y ENFERMERÍA  
CATEDRA INTERGENERACIONAL

En relación a su solicitud de apertura de cuenta, le comunicamos que ya ha sido atendida, habiéndose registrado los siguientes datos:

Nombre.....: ANA MARIA  
Apellidos.....: GARCIA WELCH  
N.º.....: 30394 y 18P  
M. Universitario.....: 01005773  
Correo.....: te2gamao@uco.es  
Login.....: te2gamao  
Password o contraseña.....:   
Fecha Caducidad.....: 29/09/2016

Cuenta válida para sistemas Unix, correo electrónico y sistemas Windows.

Atentamente

Servicio de Informática

# Programa

- ▶ **Tema 1.** Google. La nube con Google Drive y su App. Subir y descargar ficheros. Compartir ficheros en la nube. Escanear en Google Drive. Organizar carpetas en Google Drive.
- ▶ Crear ficheros de texto con el móvil utilizando Google Docs.
- ▶ **Tema 2.** Actividad en Google. Privacidad de nuestros datos en Internet. ¿Qué compartimos? Ajustes de privacidad de Google. Localizar nuestro teléfono.
- ▶ **Tema 3.** Fake news. Detectar bulos.
- ▶ **Tema 4.** Copias de seguridad de nuestros datos. Verificación en dos pasos.
- ▶ **Tema 5.** Asistentes inteligentes: Alexa, Siri ,Google Assistant. Aparatos de domótica. Pagos con el móvil.

# Programa

- ▶ **Tema 6.** Google Maps y google Earth. App que utilizan nuestro GPS. Uber.
- ▶ **Tema 7.** Digitalización de imágenes. Transferencia de imágenes. Subida a la nube. Office Lens, FotoScan y Google Lens.
- ▶ **Tema 8.** Digitalización de imágenes. Transferencia de imágenes. Subida a la nube.
- ▶ **Tema 9.** Imágenes. Retoque básico y avanzados. Efectos especiales. Editar fotografías con Snapseed.
- ▶ **Tema 10.** Videos. Edición de videos. Insertar títulos. Animaciones. Agregar música. Crear videos con Filmora
- ▶ **Tema 11.** YouTube. Creación de listas de reproducción. Subida de videos.
- ▶ **Tema 12.** Televisión en la Tablet o teléfono.

# Blog de la asignatura

► [www.mayoresenred.es](http://www.mayoresenred.es)

- ◆ Videos
- ◆ Post
- ◆ Manuales...



The screenshot shows the homepage of the website 'MAYORES EN RED'. The navigation menu at the top includes: INICIO, CLASES, ANDROID, GOOGLE, APPLE, IDE, INTERNET, TUTORIALES. The main header features the title 'MAYORES EN RED' and the subtitle 'CATEGORÍA INTERGENERACIONAL'. Below the header, there is a featured article titled '¿CÓMO PASAR LOS CONTACTOS DE LA SIM AL TELÉFONO?' by 'DE FÉRRER, DEBIL Y ANTONIO'. The article text discusses the challenge of transferring contacts from a SIM card to an Android phone. At the bottom of the article, there is an illustration of a SIM card and an Android phone icon with a red double-headed arrow between them. On the right side of the page, there are sections for 'Entradas recientes', 'Comentarios recientes', and 'Archivos'.

# Programa

- ◆ Conexión a la UCO: UCONET y EDUROAM
- ◆ Introducción a las app.
- ◆ ¿Cómo instalar una app? ¿Cómo desinstalarla?
  
- ◆ ¿SABEMOS INSTALAR UNA APP?



# Instalar App: Centro Intergeneracional



La Cátedra Intergeneracional de la Universidad de Córdoba pone a disposición de los alumnos esta App con la que podrán consultar las novedades, anuncios, estudios, fotografías y videos.

# Instalar App Google Drive



## Google Drive

Google Inc. Productividad

 PEGI 3

 Selección de los editores

★★★★★ 2.293.215 

 Añadir a la lista de deseos

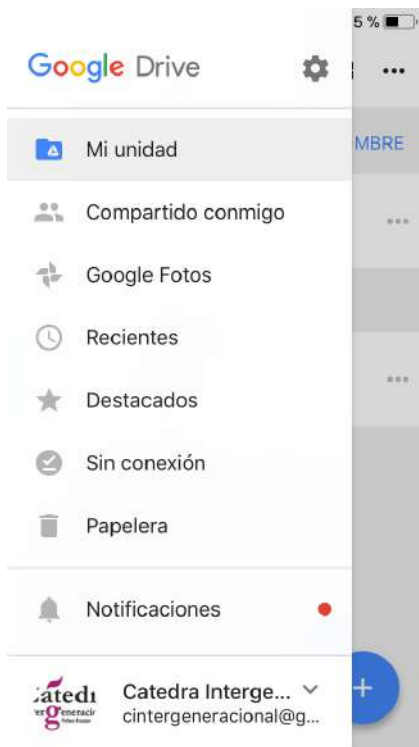
**Instalar**



# App Google Drive

- ▶ Drive te ofrece 15 GB de almacenamiento online de Google gratis para empezar. Guarda fotos, artículos, diseños, dibujos, grabaciones, vídeos o lo que quieras.
- ▶ Puedes acceder a tus archivos de Drive desde cualquier Smartphone, tablet u ordenador. Así, vayas donde vayas, llevarás siempre tus archivos contigo.
- ▶ Puedes invitar fácilmente a otros usuarios a ver todos los archivos que quieras además de descargarlos y trabajar en ellos, sin necesidad de enviar archivos adjuntos por correo electrónico.

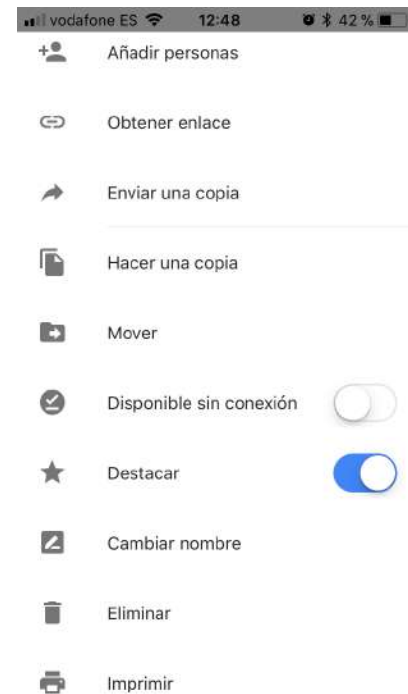
# Google Drive desde el SmartPhone



- Al igual que en la web, el menú tiene las mismas opciones.
- La opción Sin Conexión muestra los ficheros que están disponibles sino tenemos internet.

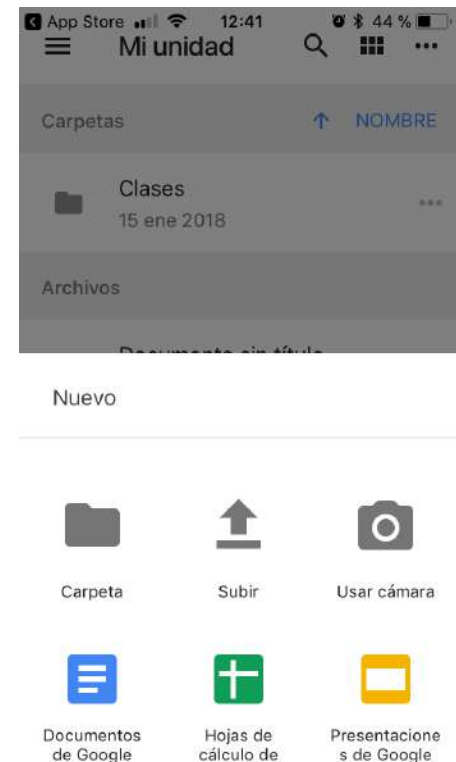
# Disponible Sin Conexión

- ▶ Para dejar un fichero Disponible Sin Conexión:
  1. Se entra en la app Google Drive.
  2. Dentro de nuestra unidad, se toca en cualquier fichero.
  3. Al abrir el fichero, arriba a la derecha se toca en el **botón Más** (tres puntos).
  4. Se habilita **Disponibles Sin Conexión**.



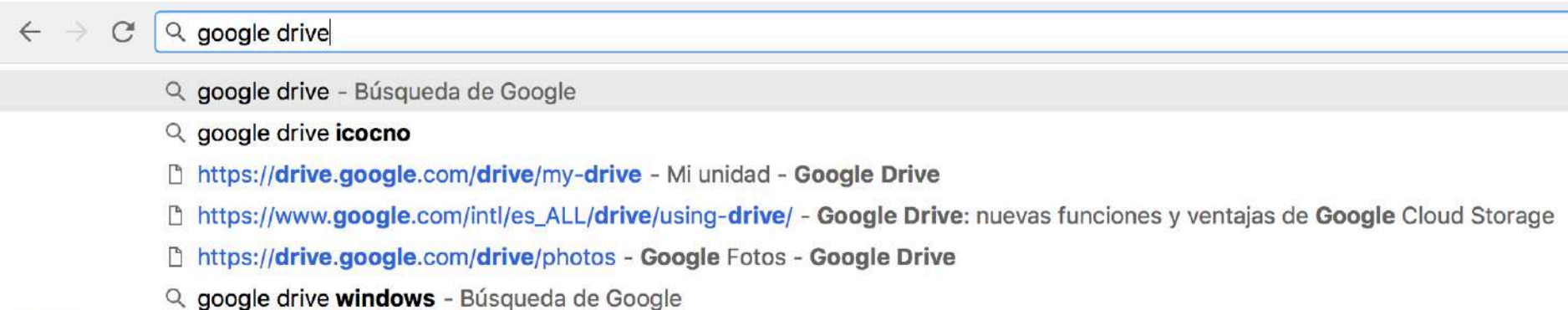
# Crear/Subir un fichero

- ▶ Opciones para crear un fichero o una carpeta:
  1. Se entra en la app Google Drive.
  2. Abajo a la derecha se toca en el símbolo +.
  3. Si se quiere crear una carpeta, se toca en **carpeta**, si es una subida de un fichero o imagen en **subir** y si queremos guardar una foto directamente en la nube en **usar cámara**.



# Navegador Firefox/Chorme

- ▶ Da igual en que navegador busques, tan solo tienes que introducir las palabras o la dirección en la barra superior. Ejemplo de la imagen, quiero ir a google drive:



# Funciones de Google Drive

- ▶ El almacenamiento funciona con Drive, Gmail y Google Fotos, así que puedes guardar archivos, adjuntos de correo electrónico y copias de seguridad de fotos directamente en Drive. Transferencia de imágenes. Extracción de imágenes móvil, cámara, tarjetas. Información y características de la imagen. Subida a la nube.
- ▶ Solo tú puedes ver los archivos de Drive hasta que decidas compartirlos. Puedes invitar rápidamente a otros usuarios para que vean, comenten y editen cualquier archivo o carpeta que elijas. Es la manera más sencilla de colaborar online.

# Crear Carpetas/Subir ficheros

The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar labeled "Buscar en Drive" and a "NUEVO" button. The main area is titled "Mi unidad" and shows a grid of recent files: "IMG\_2275.JPG", "Dni antonio2", and "nuevas\_tecnologias\_avanzado...". Below this is a table of files with columns for "Nombre", "Propietario", and "Última modi...". The table lists files named "veleta2", "veleta", "tourmalet", and "san fermin". On the right, a sidebar shows "Mi unidad" with tabs for "DETALLES" and "ACTIVIDAD".

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad

Acceso rápido

IMG\_2275.JPG  
Lo has editado hoy

Dni antonio2  
Lo has editado esta semana

nuevas\_tecnologias\_avanzado...  
Lo has editado esta semana

Nombre ↓	Propietario	Última modi...
veleta2	yo	10 sept. 2016
veleta	yo	12 oct. 2015
tourmalet	yo	17 jul. 2016
san fermin	yo	7 jul. 2016

Mi unidad

DETALLES

ACTIVIDAD

Selecciona un archivo o una carpeta para ver sus detalles.

Utilizado: 15 GB de 15 GB

Adquirir más almacenamiento

Descargar Copia de seguridad y sincronización para Mac

# Ver nuestro almacenamiento

En el lateral izquierdo del menú, si dejamos el ratón sobre la opción:

**Adquirir más almacenamiento** nos muestra los datos almacenados entre Google Drive, Google Fotos y Gmail

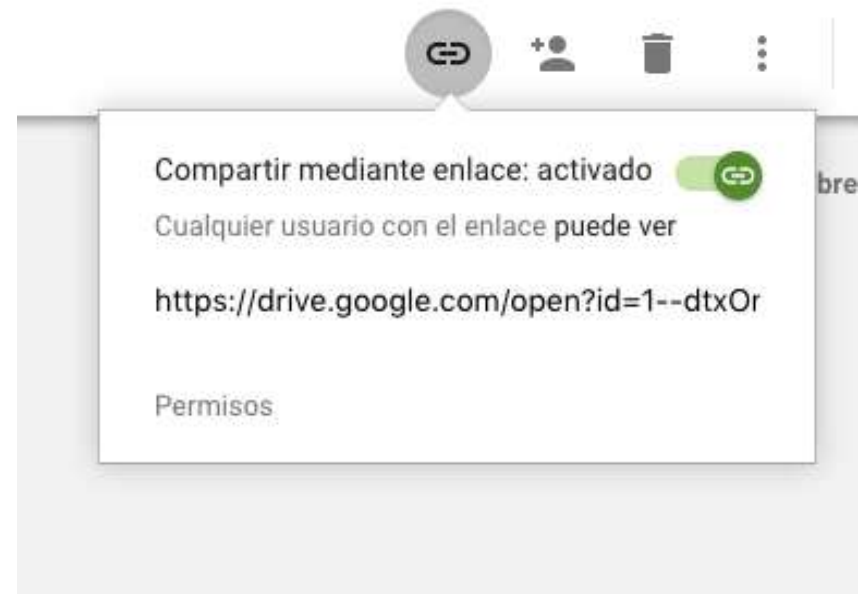




# Compartir carpetas en Google Drive

Con esta opción puedes compartir una carpeta **mediante un enlace**.

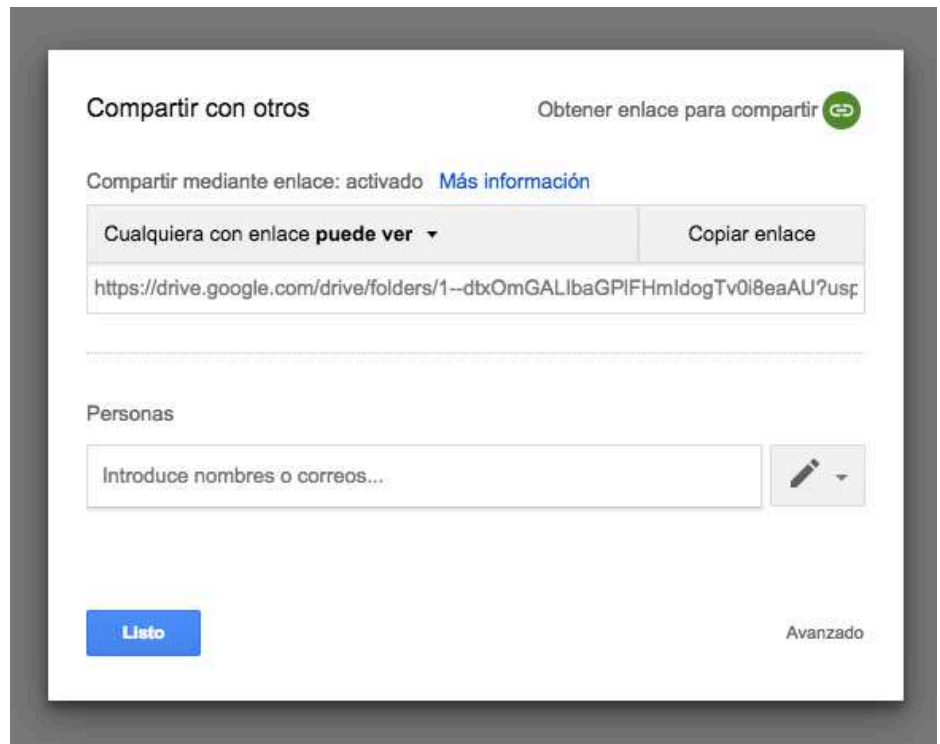
Todos aquellos que tenga el enlace pueden ver la carpeta y su contenido.



# Compartir carpetas en Google Drive

Se puede compartir para que otros usuarios puedan **editar y ver** el contenido de la carpeta.


Se comparte introduciendo el correo electrónico.



The screenshot shows the Google Drive sharing interface. At the top, it says "Compartir con otros" and "Obtener enlace para compartir" with a share icon. Below that, it indicates "Compartir mediante enlace: activado" with a link to "Más información". There is a dropdown menu set to "Cualquiera con enlace puede ver" and a "Copiar enlace" button. The URL "https://drive.google.com/drive/folders/1--dbxOmGALlbaGPIFHmldogTv0i8eaAU?usp..." is displayed. Under the "Personas" section, there is a text input field labeled "Introduce nombres o correos..." and a share icon. At the bottom, there is a blue "Listo" button and the word "Avanzado" in the bottom right corner.

# Descargar un fichero

Si se quiere descargar una copia de un fichero:

1. Se selecciona el fichero.
2. Se pincha en los .
3. Se pincha en Descargar.

